



**Имбинский сельский Совет депутатов
Кежемского района Красноярского края**

Р Е Ш Е Н И Е

14 января 2025 г.

№ 44 – 1

п. Имбинский

**Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний
в Имбинском сельсовете Кежемского района**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 27, 41 Устава Имбинского сельсовета Кежемского района Красноярского края, Имбинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Имбинском сельсовете Кежемского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Имбинского сельского Совета депутатов Кежемского района от 02.03.2006 № 16-1 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях»;

- решение Имбинского сельского Совета депутатов Кежемского района от 27.09.2012 № 8-3 «О внесении изменений и дополнений в Положение о публичных слушаниях»;

- решение Имбинского сельского Совета депутатов Кежемского района от 08.09.2015 № 8-1 «О внесении изменений и дополнений в решение Имбинского сельского Совета депутатов от 02.03.2006 г. № 16-1 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях»;

- решение Имбинского сельского Совета депутатов Кежемского района от 05.04.2016 № 2-2 «О внесении изменений и дополнений в решение Имбинского сельского Совета депутатов от 02.03.2006 г. № 16-1 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях»;

- решение Имбинского сельского Совета депутатов Кежемского района от 05.03.2018 № 2-3 «О внесении изменений и дополнений в решение Имбинского сельского Совета депутатов от 02.03.2006 г. № 16-1 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях»;

- решение Имбинского сельского Совета депутатов Кежемского района от 10.05.2018 № 6-10 «О внесении изменений и дополнений в решение Имбинского сельского Совета депутатов от 02.03.2006 № 16-1 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях»;

- решение Имбинского сельского Совета депутатов Кежемского района от 14.04.2023 № 28-7 «О внесении изменений в Решение Имбинского сельского Совета депутатов от 02.03.2006 № 16-1 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Имбинские ведомости», а также разместить на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.admimba.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Имбинского
сельского Совета депутатов



Т.Г. Моргачева

Глава Имбинского сельсовета

Н.В. Чеченко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении публичных слушаний в
Имбинском сельсовете Кежемского района

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Имбинского сельсовета Кежемского района Красноярского края порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам, а также иным вопросам, вынесенным на публичные слушания.

Публичные слушания являются формой непосредственного осуществления жителями Имбинского сельсовета Кежемского района (далее – Имбинский сельсовет, муниципальное образование) местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иных вопросов, вынесенных на публичные слушания.

1.2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект Устава Имбинского сельсовета Кежемского района Красноярского края (далее – Устав сельсовета), а также проект решения Имбинского сельского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, кроме случаев, когда в Устав сельсовета вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Красноярского края в целях приведения Устава сельсовета в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы по инициативе главы поселения, Совета депутатов поселения, а также по инициативе населения, поддержанной 3% жителей поселения, обладающих избирательным правом. Инициатива населения должна быть подтверждена подписями в подписных листах.

1.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий, проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- Имбинского сельского Совета депутатов (далее – Совет депутатов);

- Главы Имбинского сельсовета (далее – Глава сельсовета);

- населения муниципального образования численностью не менее чем 3 % от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

1.5. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом сельсовета его население (далее также - участники слушаний).

1.6. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

1.7. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.8. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

1.9. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

1.10. Публичные слушания проводятся на территории Имбинского сельсовета, если иное не установлено законодательством, решениями Совета депутатов.

1.11. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 2. Порядок формирования инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по инициативе населения

2.1. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Имбинского сельсовета.

Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

2.2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по инициативе населения принимается на собрании (заседании) граждан, в том числе по месту жительства или по месту работы, и оформляется протоколом. На собрании избирается председатель и секретарь инициативной группы граждан.

Статья 3. Сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний по инициативе населения

3.1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе населения необходимо собрать подписи жителей Имбинского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Имбинского сельсовета.

3.2. Право сбора подписей принадлежит членам инициативной группы граждан.

3.3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

3.4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.5. Житель Имбинского сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.6. Запрещается осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

3.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несут члены инициативной группы.

3.8. Каждый житель Имбинского сельсовета имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет депутатов письменное предложение о проведении публичных слушаний.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы сельсовета – Главой сельсовета.

4.2. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Имбинского сельского Совета депутатов.

4.3. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы сельсовета оформляется правовым актом Главы сельсовета.

4.4. Инициативная группа представляет в Совет депутатов письменное предложение о проведении публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний и обоснованием необходимости их проведения.

К предложению о проведении публичных слушаний прилагаются:

- проект муниципального правового акта по вопросам местного значения;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по инициативе населения;
- список участников инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно дата и месяц рождения), серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и контактного телефона каждого участника инициативной группы граждан;
- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на публичные слушания, представленные в пронумерованном и пронумерованном виде, заверенные председателем и секретарем инициативной группы граждан;
- информационно – аналитические и иные материалы, относящиеся к вопросу проведения публичных слушаний.

4.5. Для проверки правильности оформления представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений Совет депутатов создает комиссию из числа специалистов администрации Имбинского сельсовета, её структурного подразделения, в

ведении которых находится выносимый на публичные слушания вопрос, а также из числа депутатов, экспертов, представителей общественности.

4.6. Документы, представленные инициативной группой, в десятидневный срок со дня их получения Советом депутатов рассматриваются комиссией в присутствии представителей Совета депутатов и представителя инициативной группы граждан. По документам проводится проверка правильности их оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

4.7. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 3.6 статьи 3 настоящего Положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия.

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления.

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

4.8. В трехдневный срок по окончании проверки документов комиссия направляет материалы в Совет депутатов для принятия одного из решений, предусмотренных в пункте 4.9 статьи 4 настоящего Положения.

4.9. В течение 20 дней с даты поступления документов инициативной группы граждан Совет депутатов принимает решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Имбинского сельсовета в сети Интернет.

4.10. Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

4.11. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном действующим законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Советом депутатов.

4.12. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

4.13. Правовой акт Главы сельсовета, Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию одновременно с проектом правового акта, выносимым на публичные слушания, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем первым части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – официальный сайт).

4.14. В правовом акте Совета депутатов, Главы сельсовета о назначении публичных слушаний указывается:

- наименование проекта муниципального правового акта, вопроса, выносимого на публичные слушания;

- информация об инициаторах проведения публичных слушаний (в случае если публичные слушания проводятся по инициативе населения Имбинского сельсовета);

- дата, место и время проведения публичных слушаний;

- председательствующий и секретарь публичных слушаний.

Если для целей проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 4.16 настоящей статьи используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информация об этом указывается в правовом акте представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования о назначении публичных слушаний.

4.15. Жители Имбинского сельсовета должны быть извещены о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до даты проведения слушаний.

Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, о формулировке вопроса, выносимого на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, ознакомление с которыми необходимо для участия граждан в публичных слушаниях, сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях.

Извещение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте.

4.16. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для указанных целей устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 5. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания

5.1. Участники публичных слушаниях, вправе направлять в орган, назначивший проведение публичных слушаний, письменные предложения по проекту муниципального правового акта или вопросу, вынесенному на публичные слушания (далее – предложения).

Участники публичных слушаний вправе представить свои письменные предложения и замечания в том числе посредством официального сайта.

Для этих целей может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 4.16 статьи 4 настоящего Положения.

5.2. Предложения выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству Российской Федерации и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

5.3. Письменное предложение должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, направивших предложения. При подаче коллективных предложений также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

При направлении письменного предложения посредством официального сайта личная подпись гражданина, лица, который представляет данные предложения от коллектива, не требуется.

5.4. Предложения, поступившие в орган, назначивший проведение публичных слушаний, подлежат регистрации.

5.5. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению на публичных слушаниях в случае, если они соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе получены в срок до последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения публичных слушаний, а также относятся к предмету публичных слушаний.

Предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5.6. По истечении срока на направление предложений, установленного пунктом 5.5 настоящей статьи, орган, назначивший публичные слушания, формирует перечень поступивших предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

В перечень поступивших предложений не включаются предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Статья 6. Организация и проведение публичных слушаний

6.1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет орган, назначивший проведение публичных слушаний.

6.2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие для участия в публичных слушаниях участники подлежат регистрации организаторами публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения на основании их паспортных данных, а также адреса их места жительства.

Лица, желающие выступить на публичных слушаниях, должны зарегистрироваться в этом качестве.

6.3. Председательствующий ведет публичные слушания, следит за порядком обсуждения вопросов.

Председательствующий представляется и объявляет об открытии публичных слушаний, оглашает тему публичных слушаний, представляет инициатора их проведения, основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в собрании

(экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря, ведущего протокол, а также разъясняет порядок проведения публичных слушаний.

Далее слово предоставляется докладчику для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости – иным лицам, определенным органом, назначившим публичные слушания, для содоклада, по окончании которых участники публичных слушаний вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику).

Далее председательствующий предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих для выступления по теме публичных слушаний.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

6.4. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок при проведении публичных слушаний.

На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

6.5. Слово для выступления участникам публичных слушаний предоставляется председательствующим в порядке очередности.

Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – 20 минут,
- на выступление участников 5-10 минут.

6.6. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях.

Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут.

6.7. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Статья 7. Протокол публичных слушаний

7.1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол ведет секретарь публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем.

7.2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлись жители Имбинского сельсовета, указывается также количество членов инициативной группы граждан);

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных

слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);

5) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, а также количество предложений, которые органом, назначившим публичные слушания, рекомендовано учесть или отклонить;

6) дата, время и место проведения публичных слушаний;

7) количество участников и иных лиц, принявших участие в публичных слушаниях;

8) позиции и мнения участников публичных слушаний, высказанные ими в ходе публичных слушаний;

9) решения (рекомендации), принятые по итогам заседания;

10) дата подписания протокола публичных слушаний.

7.3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Статья 8. Принятие решения на публичных слушаниях

8.1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

8.2. Для формулирования вопросов могут быть привлечены специалисты администрации Имбинского сельсовета, её структурного подразделения, в ведении которых находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, а также могут быть привлечены депутаты, независимые эксперты.

8.3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председательствующим и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

8.4. Решение участников по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний и фиксируется в протоколе.

Статья 9. Заключение о результатах публичных слушаний

9.1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется секретарем публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний не позднее трех рабочих дней со дня его подписания и подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

9.2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлись жители муниципального образования, указывается также количество членов инициативной группы граждан);

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения в сети Интернет (с указанием официального сайта, на котором оно было размещено);

5) дата, время и место проведения публичных слушаний, количество участников и иных лиц, принявших участие в публичных слушаниях;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

8) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

9.3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке и в срок, установленные Уставом Имбинского сельсовета для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, а также подлежит размещению на официальном сайте.

Для этих целей может быть использована Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 4.16 статьи 4 настоящего Положения.

Статья 10. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях

10.1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

10.2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

10.3. В случаях, предусмотренных законодательством, муниципальный нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

10.4. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний.